



**Všeobecne záväzné nariadenie  
Obce Hrubá Borša č. 1/2023  
o PARTICIPATÍVNUM ROZPOČTE OBCE HRUBÁ BORŠA**

**ŠTATÚT  
Preambula**

*Verejná moc pochádza od občanov a je prejavom dôvery pri správe verejného majetku v prospech verejného dobra. Participatívny rozpočet je nástroj na vytvorenie priestoru pre realizáciu projektov obyvateľov – jednotlivcov i skupín s trvalým pobytom v obci Hrubá Borša. Je to unikátny nástroj, ktorý umožňuje aktívnym obyvateľom alebo skupinám obyvateľov prísť s vlastným nápadom na občiansky projekt a získať financie od obce. Participatívny rozpočet nielen dáva možnosť občanom sa zapojiť a spolurozhodovať o časti verejných financií, ale zároveň je to aj jeden z nástrojov, aby sa občania viac zaujímali o dianie v obci a spolu vytvárali podmienky na zlepšenie života v obci. Cieľom týchto projektov by malo byť spájanie obyvateľov, skvalitnenie ich života a vytvorenie podmienok, ktoré zodpovedajú ich potrebám v rôznych oblastiach. Participatívny rozpočet štartuje proces modernizácie samosprávy a premeny obce na lepšie miesto pre život v zmysle predstáv ich obyvateľov.*

**Čl. 1**

**Zámer participatívneho rozpočtu**

1. Participatívny rozpočet je komplexný demokratický nástroj, ktorý sa zameriava na zapojenie verejnosti do rozhodovacieho procesu o využití časti verejných financií. Obecné zastupiteľstvo Hrubá Borša, každoročne pri schvaľovaní obecného rozpočtu, vyčlení určitú sumu finančných prostriedkov pre účely verejnoprospešných projektových zámerov financovaných z participatívneho rozpočtu. Aktívna participácia občanov na rozhodovacích procesoch podporuje angažovanosť obyvateľov, záujem o veci verejné a zvyšuje kvalitu demokracie.
- 2.

**Čl. 2**

**Vymedzenie pojmov**

1. **Participatívny rozpočet** (ďalej len ako „PR“) je proces, v rámci ktorého je obyvateľom obce umožnené rozhodovať o použití časti verejných prostriedkov z rozpočtu obce.
2. **Projektový návrh** je investičná alebo neinvestičná akcia realizovaná na území obce. Návrhom sa rozumie zámer realizácie aktivity s verejnoprospešným účelom v súlade s čl. 4 a čl. 5 štatútu PR.

3. **Navrhovateľom projektu PR** môže byť:
  - a) fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb, ktorí v čase podania projektu PR dosiahli vek 15 rokov;
  - b) právnická osoba zriadená za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb (občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby) so sídlom na území obce, resp. organizácia môže pôsobiť v danej lokalite;
  - c) rozpočtové alebo príspevkové organizácie zriadené obcou Hrubá Borša.
4. **Koordinačná rada** participatívneho rozpočtu je tvorená členmi Komisie pre rozpočet, financie a nakladanie s majetkom obce. Je to poradný, iniciatívni a kontrolný orgán PR, poverený koordináciou celého procesu PR.

### **Čl. 3 Obdobie realizácie**

1. Participatívny rozpočet sa realizuje v konkrétnom rozpočtovom roku. Každý ročník začína vyhlásením výzvy, ktorá obsahuje informácie o objeme finančných prostriedkov schválených v príslušnom rozpočtovom roku, podporované oblasti a účely participatívneho rozpočtu, tematických okruhoch pre podávanie projektov, harmonogram PR, spôsob hlasovania a hodnotenia projektov a formulár na podávanie projektov.

### **Čl. 4 Podporované oblasti**

1. PR podporuje nasledovné oblasti:
  - a) komunitný rozvoj, aktívne občianstvo a všeobecne prospešné činnosti;
  - b) zeleň, ekológia, životné prostredie a verejné priestranstvá;
  - c) kultúrne aktivity a záujmové umelecké činnosti;
  - d) šport, pohybové aktivity a zdravý životný štýl;
  - e) sociálne projekty, zdravotníctvo a skvalitnenie života znevýhodneným občanom.

### **Čl. 5 Podmienky Projektového návrhu**

1. Projektový návrh musí spĺňať nasledovné podmienky:
  - a) musí byť verejne prínosný;
  - b) musí mať verejnoprospešný charakter alebo z neho musia benefitovať aspoň určitý jednotlivci resp. skupiny občanov (napr. seniori, deti, záujmové skupiny a pod.);
  - c) musí byť realizovateľný na území obce alebo pozemkoch vo vlastníctve obce Hrubá Borša;
  - d) musí mať nekomerčný charakter;
  - e) musí byť údržbovo, ekonomicky a dlhodobo udržateľný;
  - f) predkladateľ projektu nesmie mať finančný prospech z projektu, ktorý navrhol.

### **Čl. 6 Postup podania projektového návrhu**

1. Projektový návrh sa podáva vyplnením online formulára na webstránke <https://hrubaborsa.napady.hlasobcanov.sk/> alebo odovzdaním vyplneného formulára

v tlačenej podobe na obecnom úrade Hrubá Borša najneskôr do konca mesiaca marec v každom rozpočtovom roku.

## Čl. 7 Výška podpory

1. Rozpočet pre financovanie projektov PR je predmetom schvaľovania obecného zastupiteľstva pre daný rozpočtový rok, spravidla pri schvaľovaní obecného rozpočtu.
2. **Minimálna suma** podpory jedného projektu je 10 % rozpočtu na PR na daný rok.
3. **Maximálna suma** podpory jedného projektu je 40% rozpočtu na PR na daný rok.
4. Nevyčerpané prostriedky z rozpočtu PR sa zaradia do rozpočtu na ďalší rozpočtový rok, a o čiastku nevyčerpaných prostriedkov sa navýši PR v budúcom rozpočtovom roku.
5. Podporené projekty môžu byť spolufinancované aj z iných zdrojov, ktoré si zabezpečí predkladateľ projektu, nemôže však dochádzať k duplicitе financovania jednotlivých položiek.

## Čl. 8 Obsah projektového návrhu

1. Projektový návrh musí byť stručný, s jasne vymedzenými informáciami. Podáva súhrnné informácie o žiadateľovi a projekte s cieľom jeho posúdenia v zmysle nastavených pravidiel PR.
2. **Informácie o žiadateľovi:**
  - a) Fyzická osoba alebo skupina osôb
    - Meno a priezvisko;
    - Adresa;
    - Telefónne číslo;
    - e-mail;
    - názov banky;
    - číslo účtu v tvare IBAN.
  - b) Právnická osoba
    - Názov žiadateľa;
    - Adresa sídla;
    - IČO;
    - DIČ;
    - Platca DPH;
    - Meno a priezvisko štatutárneho orgánu;
    - Telefónne číslo;
    - E-mail;
    - Názov banky;
    - Číslo účtu v tvare IBAN.
3. **Súhrnné informácie o projekte:**
  - a) **Zhrnutie projektu:** stručný opis projektu a jeho cieľov (abstrakt);
  - b) **Súhrnné informácie o projekte:** popis východiskovej situácie (zdôvodnenie potreby realizácie projektu), spôsob realizácie projektu (popis konkrétnych aktivít projektu so zadaním oblasti podpory a s prihliadnutím na verejnoprospešný účel), situácia po ukončení realizácie projektu (očakávané výsledky realizácie projektu);
  - c) **Popis miesta realizácie projektu:** vrátane uvedenia parcelných čísiel;
  - d) **Trvalá udržateľnosť projektu:** materiálna, finančná a personálna náročnosť;
  - e) **Časový harmonogram realizácie** jednotlivých aktivít projektu;

- f) **Rozpočet projektu:** zdefinovanie hlavných položiek, príp. informácia o spolufinancovaní projektu z iných zdrojov, čestné vyhlásenie o neduplicite financovania rozpočtových položiek;
- g) **Informácia o dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa:** definovanie skupín zapojených obyvateľov a spôsob ich zapojenia do projektu, príp. popis dobrovoľníckej činnosti;
- h) **Prílohy,** ak relevantné.

## Čl. 9

### Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi na realizáciu projektu sú iba také výdavky, ktoré majú priamu väzbu k projektu a musia súvisieť s cieľmi projektu. Ide predovšetkým o nasledovné typy výdavkov:
  - a) materiálno-technické zabezpečenie;
  - b) úhrada energií;
  - c) prenájom priestorov a vybavenia;
  - d) vykonanie služby;
  - e) autorský honorár;
  - f) tlač;
  - g) propagácia;
  - h) drobné občerstvenie v hodnote max. 5,00 Eur na osobu.
2. Neoprávneným výdavkom sú najmä:
  - a) nákup pohonných hmôt;
  - b) nákup alkoholu, tabakových výrobkov;
  - c) platy a odmeny;
  - d) catering;
  - e) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.

## Čl. 10

### Overovanie realizovateľnosti projektu

1. Navrhovateľ projektu bude koordinačnou radou vyrozumený (e-mailom alebo písomne poštou), či je podaný projekt:
  - a) realizovateľný v plnej podobe;
  - b) potrebné čiastočne upraviť;
  - c) nerealizovateľný.
2. Ako realizovateľné projekty budú označené tie projekty, ktoré spĺňajú:
  - a) formálne náležitosti projektu;
  - b) súlad projektov s požiadavkami, ktoré sú stanovené vo výzve;
  - c) primeranosť predpokladaných nákladov projektu;
  - d) primeranosť predpokladanej časovej náročnosti projektu;
  - e) súlad s plánovanými akciami obce;
  - f) nejedná sa o projekty s rovnakým alebo obdobným zámerom, ako sú už plánované projekty obce;
  - g) nezaťazia rozpočet obce na budúce roky bez predošlého súhlasu obce;
  - h) súlad so zákonmi a inými právnymi predpismi.
3. V prípravnej časti procesu PR bude mať navrhovateľ možnosť realizovať čiastočné úpravy projektu, aby vyhovел požiadavkám realizovateľnosti.

4. Do procesu rozhodovania postupujú iba tie projekty, ktoré sú realizovateľné a prešli overením koordinačnej rady.

## **Čl. 11**

### **Informovanie verejnosti**

1. Informovanie verejnosti prebieha vo všetkých fázach procesu PR využitím dostupných komunikačných kanálov, ako napríklad:
  - a) web obce (sekcia PR);
  - b) sociálne siete;
  - c) občasník obce;
  - d) elektronická úradná tabuľa.
2. Informácie o časovom harmonograme, verejných stretnutiach, hlasovaní, projektoch a priebehu realizácie sú zverejnené na webovej, prípadne facebookovej stránke obce a sú pravidelne aktualizované.

## **Čl. 12**

### **Časový harmonogram**

1. Časový harmonogram PR je predmetom schvaľovania obecného zastupiteľstva každý rok, a to na každom prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva v danom roku.
2. Časový harmonogram obsahuje záväzné termíny:
  - január – oficiálne otvorenie nového cyklu PR;
  - február, marec – konzultácie k projektom;
  - 31. marec – posledný deň na podanie projektového návrhu;
  - apríl – kontrola projektových návrhov;
  - 15. apríl – začiatok hlasovania (online aj fyzicky);
  - 29. apríl – koniec hlasovania, príprava zmlúv;
  - do 10 pracovných dní po skončení hlasovania – sčítanie a zverejnenie výsledkov;
  - máj až december. – realizácia víťazných projektových návrhov.

## **Čl. 13**

### **Hlasovanie**

1. Hlasovať môže každá fyzická osoba s trvalým pobytom v obci Hrubá Borša, ktorá v danom rozpočtovom roku dosiahne 15 rokov.
2. Hlasovanie bude prebiehať 15 kalendárnych dní online na <https://hrubaborsa.hlasobcanov.sk/> a fyzicky na predtlačенých hlasovacích lístkoch. Každý hlasujúci môže hlasovať len 1-krát. Hlasujúci si musí vybrať minimálne 1 a maximálne 3 projekty, ktoré chce podporiť. Jednému projektovému návrhu je možné prideliť len jeden hlas. V prípade porušenia týchto pravidiel bude hlasovací lístok neplatný.

## **Čl. 14**

### **Vyhodnotenie hlasovania**

1. Na schválenie projektu nie je právny nárok.
2. Po skončení hlasovania dôjde k sčítaniu hlasov a k vyhodnoteniu projektov z hľadiska úspešnosti v danom ročníku koordinačnou radou.
3. Projekty sa zoradia v závislosti od počtu získaných hlasov. Z finálneho poradia projektov sa určí, koľko zámerov bude podporených z vymedzenej čiastky na PR.

4. V prípade, že na posledný podporený projekt nezostane plná žiadaná suma, koordinačná rada kontaktuje žiadateľa a oznámi mu túto skutočnosť. Žiadateľ sa do 3 pracovných dní rozhodne, či bude daný projekt realizovať v zníženej sume. Ak áno, dôjde podpisu zmluvy s upravenou poskytnutou sumou.
5. V prípade, že sa žiadateľ rozhodne takýto projekt nerealizovať, koordinačná rada osloví uchádzača, ktorý sa nachádza hneď za prvým osloveným žiadateľom so zníženou sumou. Celý proces sa opakuje až do oslovenia v poradí 3 žiadateľa. Ak sa nepodarí zazmluvniť žiaden z takto oslovených projektov, voľné finančné prostriedky sa presunú do rozpočtu ďalšieho roka realizácie PR.
6. Výsledky hlasovania o projektoch budú zverejnené koordinačnou radou PR najneskôr 10 pracovných dní od skončenia hlasovania na webovom sídle obce a na ostatných dostupných komunikačných kanáloch obce.
7. Koordinácia rada odovzdá obecnému zastupiteľstvu zoznam schválených i neschválených projektov na archiváciu. Obecné zastupiteľstvo môže zvážiť realizáciu aj neúspešných projektov zapracovaním návrhov do rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, ak s tým žiadateľ bude súhlasiť.

### Čl. 15

#### Dôvody pre vyradenie projektového návrhu

1. Projektový návrh sa vyradí z rozhodovania o projektoch, ak:
  - a) nebol kompletne vyplnený a do 7 dní od výzvy koordinačnou radou ani nebol doplnený;
  - b) je v rozpore s ustanoveniami štatútu PR;
  - c) je v rozpore s platnou legislatívou, s platnými VZN obce a s aktuálne platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce;
  - d) je v rozpore alebo je duplicitný s koncepciou rozvoja obce;
  - e) týka sa prevádzkových a režijných výdavkov;
  - f) je v rozpore so zásadami hospodárenia s majetkom obce;
  - g) nie je realizovateľný;
  - h) zaťažuje nasledujúce rozpočtové roky obce bez predchádzajúceho súhlasu obce;
  - i) je realizovateľný z hľadiska investície, t.j. ak sa má realizovať mimo majetku obce, je nevyhnutné doložiť písomný súhlas dotknutej fyzickej alebo právnickej osoby, na ktorej majetku sa bude projekt realizovať;
  - j) propaguje produkty, služby, činnosť alebo stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí alebo náboženských organizácií;
  - k) znamená, že spôsobí priame poskytovanie finančných prostriedkov (napr. formou dotácií, výhier alebo darov).

### Čl. 16

#### Realizácia projektov

1. V nasledujúcom kroku sa s úspešnými žiadateľmi podpíšu zmluvy a prevedú sa im financie na účet uvedený v žiadosti projektu.
2. Úspešní predkladatelia realizujú svoje projekty v úzkej súčinnosti s poslancami obecného zastupiteľstva a komisiami obce.
3. Do 20. januára nasledujúceho roka je potrebné zaslať záverečnú správu a fotodokumentáciu zrealizovaného projektu na e-mail: [pr@hrubaborsa.eu](mailto:pr@hrubaborsa.eu)
4. Súčasťou záverečnej správy je aj vyúčtovanie – zoznam oprávnených a vynaložených výdavkov, ktoré vznikli po prijatí finančných prostriedkov na účet žiadateľa. Súčasťou záverečnej správy sú scany originálov faktúr, pokladničných blokov, výpisu z účtu, prípadne iné podklady osvedčujúce použitie finančných prostriedkov.

5. Nepoužité finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť na účet obce po skončení realizácie projektu najneskôr do termínu podania záverečnej správy.

### Čl. 17

#### Čerpanie finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky je možné realizovať nasledovne:
  - a) formou dotácie v prípade projektov podaných žiadateľom, ktorým je právnická osoba zriadená za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb definovaná v čl. 2, ods. 3, písm. b, poskytnutej na základe výsledkov rozhodovania PR a zmluvy medzi žiadateľom a obcou Hrubá Borša v súlade so znením všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácie z rozpočtu;
  - b) úhradou výdavkov projektu, ktorý získal podporu hlasujúcich obcou alebo jeho rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v prípade, ak je žiadateľom projektu PR fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb.
2. Čerpanie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce najneskôr do 31.12. v danom kalendárnom roku. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov prebieha v súčinnosti s úradom obce. Nepoužité finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť na účet obce Hrubá Borša.

### Čl. 18

#### Záverečné ustanovenia

1. Základným poslaním participatívneho rozpočtovania a plánovania je vytvoriť prostredie, pre čo najväčšiu a najkvalitnejšiu možnú občiansku angažovanosť a spoluúčasť pri spravovaní vecí verejných. Princípy maximálnej transparentnosti, prístupnosti a zrozumiteľnosti sú jeho podstatným predpokladom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. VZN č. 1/2023 bolo schválené obecným zastupiteľstvom Uznesením číslo 34, dňa 27. 03. 2023 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli a zverejnenia na webovom sídle.
4. Účinnosťou tohto VZN č. 1/2023 sa ruší VZN Obce Hrubá Borša na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce Hrubá Borša na podporu kultúry a športu na území obce Hrubá Borša schválené dňa 27. 11. 2008, Uznesením č. OZ 51/08-OZ

V Hrubej Borši, dňa 13. 03. 2023

Mgr. Ján Klačko  
starosta obce

Po schválení:

Vyvesené: 28. 03. 2023

Zvesené: